

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XUÂN SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Xuân Sơn, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch,
Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Xuân Sơn, nhiệm kỳ 2021-2026**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ quy định số lượng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và quy trình, thủ tục bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên ủy ban nhân dân;

Căn cứ Quyết định số 7490/QĐ-UBND ngày 29/6/2021 của Chủ tịch UBND huyện Vạn Ninh về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban Nhân dân xã Xuân Sơn nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 600/QĐ-UBND ngày 07/4/2023 của Chủ tịch UBND huyện Vạn Ninh về việc phê chuẩn kết quả bầu Phó chủ tịch Ủy ban Nhân dân xã Xuân Sơn nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 25/6/2021 của HĐND xã về việc xác nhận kết quả bầu Chủ tịch UBND xã Xuân Sơn, khóa VIII, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 25/6/2021 của HĐND xã về việc xác nhận kết quả bầu Phó Chủ tịch UBND xã Xuân Sơn khóa VIII, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 31/3/2023 của HĐND xã về việc xác nhận kết quả bầu Phó Chủ tịch UBND xã Xuân Sơn khóa VIII, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Biên bản cuộc họp UBND xã ngày 14 tháng 4 năm 2023 và theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và Phó chủ tịch UBND xã:

1. Chủ tịch UBND xã lãnh đạo và điều hành chung mọi mặt hoạt động và công tác của UBND xã, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo đúng quy định tại Điều

36 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 và các quy định hiện hành của nhà nước; trực tiếp chỉ đạo điều hành các công việc trọng tâm, các vấn đề mang tính chiến lược tất cả các lĩnh vực công tác thuộc thẩm quyền của cấp xã.

- Chủ tịch phân công các Phó chủ tịch chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên theo từng lĩnh vực công tác của UBND xã, trừ các công việc do Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, điều hành. Phó Chủ tịch sử dụng quyền hạn của Chủ tịch để giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về các quyết định liên quan đến việc giải quyết các công việc được Chủ tịch UBND xã phân công; Báo cáo xin ý kiến Chủ tịch UBND xã khi gặp vướng mắc hoặc vượt quá thẩm quyền được phân công.

2. Từng Phó Chủ tịch được Chủ tịch phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác; chỉ đạo và theo dõi hoạt động của một số bộ phận chuyên môn của UBND xã, các thôn và quan hệ phối hợp giữa UBND xã với Ủy ban MTTQVN xã cùng các đoàn thể chính trị- xã hội của xã.

Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được phân công, các Phó Chủ tịch chủ động giải quyết công việc và chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước HĐND xã, UBND xã và Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật, đồng thời cùng với các Ủy viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, HĐND xã và cấp trên.

3. Theo yêu cầu công việc Chủ tịch, các Phó Chủ tịch xã có các cuộc họp chung để góp ý kiến về các nội dung các vấn đề, kế hoạch sẽ trình Đảng ủy, HĐND xã hoặc cấp trên có thẩm quyền.

4. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch vắng mặt Chủ tịch trực tiếp xử lý các công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm về kế hoạch, chủ trương và quyết định đầu tư đối với tất cả các dự án sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn xã theo sự phân cấp.

5. Khi Chủ tịch vắng mặt tại trụ sở làm việc thì ủy quyền cho một Phó Chủ tịch để chỉ đạo, điều hành công việc chung của UBND xã theo Chương trình công tác và theo yêu cầu của Chủ tịch, Phó Chủ tịch được ủy quyền ký các văn bản của UBND xã và giải quyết các công việc do Chủ tịch phụ trách.

6. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi được phân công phụ trách và chủ động chỉ đạo giải quyết các vấn đề vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Đối với những nhiệm vụ vượt thẩm quyền hoặc cần phải xin ý kiến tập thể lãnh đạo UBND xã thì Chủ tịch, Phó Chủ tịch báo cáo tập thể UBND xã tại cuộc họp để bàn bạc, thống nhất sau đó tổ chức thực hiện.

Điều 2. Phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã như sau:

1. Chủ tịch Trần Văn Trường:

a) Lãnh đạo, quản lý mọi mặt hoạt động của UBND xã và trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Chủ tài khoản, chịu trách nhiệm cân đối tài chính ngân sách của xã.

- Phụ trách các lĩnh vực: Quy hoạch, kế hoạch (hàng năm và dài hạn); tổ chức bộ máy; cán bộ, công chức xã; cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; thi đua - khen thưởng; xử lý vi phạm hành chính; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng; tài chính; đầu tư công; quy chế và lề lối làm việc của UBND xã; công tác quốc phòng, an ninh; những vấn đề lớn, đột xuất, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực về kinh tế, văn hóa, xã hội và những công việc, giải pháp quan trọng có tính chất đột phá về chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Các công việc khác do các Phó Chủ tịch phụ trách nhưng Chủ tịch xét thấy cần thiết phải trực tiếp xử lý.

- Trực tiếp làm nhiệm vụ Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo theo quy định của cấp trên và các lĩnh vực có liên quan.

- Giữ mối quan hệ với Huyện ủy, UBND huyện, các phòng, ban chuyên môn, cơ quan thuộc huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các Đoàn thể chính trị- xã hội thuộc huyện.

b) Theo dõi và chỉ đạo các ban, ngành, cán bộ, công chức xã: Công an xã; Ban chỉ huy Quân sự xã; Văn phòng - Thống kê, Công chức Tài chính- Kế toán; Trưởng thôn;

2. Phó Chủ tịch Lê Xuân Bẩy: Thực hiện nhiệm vụ Phó Chủ tịch được Chủ tịch ủy nhiệm giải quyết các công việc của Chủ tịch khi Chủ tịch đi vắng. Giúp Chủ tịch đôn đốc thực hiện các chủ trương lớn của Đảng ủy; các nội dung UBND xã trình Đảng ủy, HĐND xã. Triển khai thực hiện các ý kiến chỉ đạo, nghị quyết của Đảng ủy, HĐND xã.

a) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Phụ trách các lĩnh vực: Đất đai, Tài nguyên khoáng sản; Trật tự xây dựng; Nông nghiệp và phát triển nông thôn; chăn nuôi- thú y; Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo; Lao động - thương binh xã hội, an sinh xã hội; Y tế xã; Dân số kế hoạch hóa; Trẻ em; giáo dục và đào tạo; lao động, an toàn lao động, việc làm; đào tạo nghề; văn thư, lưu trữ; dân tộc; tôn giáo; ngoại vụ; người Việt Nam ở nước ngoài; công tác thanh niên; tổ chức phi chính phủ; giáo dục quốc phòng - an ninh; quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập; công tác khuyến nông; Doanh nghiệp, Hợp tác xã và kinh tế tư nhân.

- Chỉ đạo hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng, Ban quản lý nghĩa trang xã; Hội khuyến học xã.

- Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo theo các lĩnh vực có liên

quan.

- Người phát ngôn của UBND xã.

b) Theo dõi chỉ đạo các ngành, cán bộ, công chức xã:

- Công chức Địa chính- Xây dựng- Nông nghiệp; Công chức Văn hóa- xã hội (phụ trách lĩnh vực LĐT BXH); Người làm công tác Thú y xã và các cơ quan khác thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Quan hệ phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã.

- Quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn xã như: Cụm quản lý Hồ Đá đen; Trạm y tế; Trường học để triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công.

- Giúp Chủ tịch UBND xã kiểm tra, nhắc nhở công việc đối với: lĩnh vực an ninh trật tự, quân sự- quốc phòng; quản lý nguồn vốn vay từ Ngân hàng chính sách xã hội.

- Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo theo các lĩnh vực có liên quan.

c) Được Chủ tịch ủy quyền ký các loại thủ tục, hồ sơ liên quan đến lĩnh vực đất đai (Trừ hồ sơ liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu; hồ sơ chuyên mục đích sử dụng đất); giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Phó Chủ tịch Lê Tấn Hoàng:

a) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Phụ trách các lĩnh vực: Văn phòng, Thống kê; Tư pháp, hộ tịch; Lâm nghiệp; Môi trường; giao thông, thủy lợi; Tiểu thủ công nghiệp; thương mại; khoa học và công nghệ; nhà ở; phòng, chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn; phòng chống cháy nổ; văn hóa; thể dục, thể thao; du lịch; công nghệ thông tin; công tác chuyển đổi số; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; ISO; Nội vụ (trừ công tác liên quan tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức xã); gia đình, vì sự tiến bộ của phụ nữ; Bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội; quản lý thuế; quản lý tài sản công; Vệ sinh An toàn thực phẩm.

- Chỉ đạo hoạt động của Trung tâm Văn hóa- thể thao xã; Ban quản lý Nước sinh hoạt xã; Ban quản lý Chợ xã; Hội Chữ thập đỏ, Hội Người cao tuổi xã; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Giúp Chủ tịch UBND xã kiểm tra, nhắc nhở công việc đối với: lĩnh vực xây dựng cơ bản; thu ngân sách; quản lý thuế; cải cách hành chính.

- Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo theo các lĩnh vực có liên quan.

b) Theo dõi chỉ đạo các ngành, cán bộ, công chức xã:

- Công chức Văn phòng- thống kê; Tư pháp- hộ tịch; Văn hóa- xã hội (phụ trách lĩnh vực văn hóa- thông tin); Người làm công tác Tiếp nhận và trả kết quả xã; Người làm công tác Nhà văn hóa và đài truyền thanh và các cơ quan khác thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Quan hệ phối hợp với các Hội quần chúng của xã.

- Quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn xã như: Kiểm lâm xã, Ban quản lý rừng phòng hộ để triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công.

c) Được Chủ tịch ủy quyền ký chứng thực các loại hồ sơ cho công dân và lĩnh vực hộ tịch (trừ các hợp đồng giao dịch liên quan đến lĩnh vực đất đai, tài sản gắn liền với đất); giải quyết các khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

4. Ông Nguyễn Văn Huỳnh- Ủy viên UBND xã - Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã: Phụ trách công tác quân sự, quốc phòng ở địa phương:

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực quốc phòng, quân sự trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về dân quân, quốc phòng toàn dân, nghĩa vụ quân sự và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

5. Ông Lê Đình Hạnh- Ủy viên UBND xã- Trưởng Công an xã: Phụ trách Công tác An ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội ở địa phương:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

6. Phân công theo dõi địa bàn các thôn:

6.1. Ông Trần Văn Trường - Chủ tịch UBND xã, phụ trách chung và trực tiếp theo dõi địa bàn thôn Xuân Ninh.

6.2. Ông Lê Xuân Bảy - Phó Chủ tịch UBND xã, theo dõi địa bàn thôn Xuân Thọ.

6.3. Ông Lê Tấn Hoàng - Phó Chủ tịch UBND xã, theo dõi địa bàn thôn Xuân Cam.

6.4. Ông Lê Đình Hạnh - Ủy viên UBND xã - Trưởng Công an xã, theo dõi địa bàn thôn Xuân Ninh.

6.5. Ông Nguyễn Văn Huỳnh - Ủy viên UBND xã - Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã, theo dõi địa bàn thôn Xuân Trang.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 213/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2021 của UBND xã Xuân Sơn.

Điều 4. Công chức Văn phòng - Thống kê, Ủy viên UBND xã, cán bộ, công chức, các ngành, đơn vị có liên quan và các Trưởng thôn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND Huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- UBMTTQVN xã;
- Trưởng các đoàn thể xã;
- CT, các Phó CT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trưởng thôn;
- Cơ quan, đơn vị, trường học;
- Trạm y tế xã;
- Lưu: VP-TK;

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN